

## WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny .....

### 1. Wnioskodawca ( zaznaczyć właściwe wstawiając znak x ):

- rodzic/opiekun prawny małoletniego ucznia       pełnoletni uczeń       Dyrektor szkoły

|  |             |                                 |              |        |
|--|-------------|---------------------------------|--------------|--------|
| Imię i nazwisko wnioskodawcy                                   |             |                                 |              |        |
| Adres zamieszkania wnioskodawcy                                | Miejscowość | Ulica i numer domu / mieszkania | Kod pocztowy | Poczta |
|  |             |                                 |              |        |
| PESEL  |             | Telefon                         |              |        |
| Adres do korespondencji ( jeśli jest inny niż wskazany wyżej ) |             |                                 |              |        |
| Imię i nazwisko matki ucznia/uczniów                           |             |                                 |              |        |
| Imię i nazwisko ojca ucznia/uczniów                            |             |                                 |              |        |

### 2. Proszę o przyznanie w roku szkolnym ..... ( zaznaczyć właściwe wstawiając znak x ):

- stypendium szkolnego       zasiłku szkolnego

### 3. Proszę podać dane ucznia / uczniów, dla którego / których składany jest niniejszy wniosek:

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | PESEL ucznia | Adres zamieszkania ucznia | Dokładna nazwa szkoły | Klasa |
|-----|------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|-------|
| 1   |                        |              |                           |                       |       |
| 2   |                        |              |                           |                       |       |
| 3   |                        |              |                           |                       |       |
| 4   |                        |              |                           |                       |       |
| 5   |                        |              |                           |                       |       |

### 4. Pożądaną formą pomocy jest ( zaznaczyć właściwe wstawiając znak x ):

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych poza szkołą.
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania ( dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów językowych obcych i kolegów pracowników służb społecznych ).

**5. Problem występujący w rodzinie ( zaznaczyć właściwe wstawiając znak x ):**

- bezrobocie       niepełnosprawność       ciężka lub długotrwała choroba  
 wielodzietność       brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych       rodzina niepełna  
 alkoholizm       narkomania       zdarzenie losowe

**6. Złożenie wniosku uzasadniam:**

- w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne – trudną sytuacją materialną
- .....
- .....

**7. Moja rodzina składa się z następujących osób, których dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosił:**

| Lp.  | Imię i nazwisko  | PESEL | Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą | Dochody netto w zł                |                     |            |                      |                    |            |        |
|--|--|-------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------|----------------------|--------------------|------------|--------|
|  |  |       |                                      | W tym świadczenia                 |                     |            |                      | Alimenty zasądzone | Pozostałe* | Ogółem |
|  |  |       |                                      | Zasiłek rodzinny + dodatki z GOPS | Inne zasiłki z GOPS | PUP Głogów | Dodatek mieszkaniowy |                    |            |        |
| 1  |  |       | Wnioskodawca                         |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 2  |  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 3  |  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 4  |  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 5  |  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 6  |  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 7  |  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 8  |  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 9  | Miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego ( ilość ha przeliczonych x 288 zł ) |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| 10   | Łączny dochód NETTO  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |
| <b>DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE</b> ( przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy podzielić łączny dochód netto przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w tabeli ) |  |       |                                      |                                   |                     |            |                      |                    |            |        |

\* Pozostałe to: wynagrodzenia, renty rodzinne, emerytury, świadczenia przedemerytalne, stypendia pobierane z uczelni, stypendia unijne, dochód z działalności prowadzonej na zasadach ogólnych. Dochód z działalności prowadzonej na zasadach o zryczałtowanym podatku dochodowym

**8. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?**

- NIE       TAK, jeśli uczeń otrzymuje ww. stypendium o charakterze socjalnym, należy wskazać jego miesięczną wysokość..... zł.

9. **Czy w rodzinie jest student/ka?**

NIE  TAK, jeśli student otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym, należy podać jego miesięczny wysokość..... zł.

10. Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

11. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizowania przez GOPS w Głogowie zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zadań zleconych Ośrodkowi przez podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO)). Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania; wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, a także, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne. Jednocześnie zostałam/am poinformowany/a, iż administratorem danych osobowych jest GOPS w Głogowie (ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów).

12. Na podstawie art. 90o ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2156), **rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności o zmianie wysokości dochodu.** Powyższy przepis dotyczy również pełnoletnich uczniów.

13. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznawana jest w formie zwrotu kosztów. **Podstawą wypłaty stypendium jest przedstawienie faktur i rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne.** Wnioskodawca, prowadzący działalność gospodarczą, nie może rozliczyć przyznanego stypendium szkolnego dla dziecka rachunkami wystawionymi przez własną firmę/przedsiębiorstwo.

14. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia dołączonego do wniosku.

Głogów, dnia.....r.....  
( data ) ( czytelny podpis wnioskodawcy )

## **POUCZENIE:**

### **1. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną – stypendium szkolne dla ucznia / słuchacza, do wniosku należy dołączyć:**

- Zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia uzyskanego z tytułu zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne.
- Dochód pomniejsza się o wysokość alimentów przekazanych na rzecz osoby spoza rodziny na podstawie przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów.
- Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskanego na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych, zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne.
- Zaświadczenie lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym.
- **Uwaga! Do wniosku nie należy dołączać decyzji i zaświadczeń o świadczeniach otrzymywanych z GOPS Głogów oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie.** W przypadku pobierania takiego świadczenia wystarczy na formularzu wniosku wpisać kwotę ( netto ).
- Aktualną decyzję organu rentowego przyznającą rentę lub emeryturę.
- Decyzję o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego.
- Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki z uwzględnieniem wysokości stypendium otrzymanego z uczelni/szkoły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku, gdy w rodzinie jest uczeń lub student, z wyjątkiem ucznia/słuchacza ubiegającego się o pomoc materialną.
- Zaświadczenie o posiadaniu / nie posiadaniu gospodarstwa rolnego, zawierające informacje o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych wydane przez właściwy urząd gminy lub aktualny nakaz płatniczy w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego.
- W przypadku odliczenia powierzchni gospodarstwa oddanej w dzierżawę proszę dołączyć kopię umowy dzierżawy wraz z oryginałem do wglądu. Przyjmuję się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się miesięczny dochód w wysokości 288 zł. W przypadku, gdy wnioskodawca jest rolnikiem, od miesięcznego dochodu (288,00 zł) odlicza się wartość miesięcznej składki płaconej do KRUS.
- Odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację lub przyznającego alimenty; akt zgonu uzasadnionym przypadkiem.
- Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach.
- Świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego z działalności, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
- Jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność; a jeśli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o świadczenie tej osoby.
- Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacenia składek w ZUS w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach.
- Zryczałtowanym podatku dochodowym do niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne. Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
- Inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny.

### **2. Do dochodu nie wlicza się:**

- a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- b) zasiłku celowego;
- c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457);
- d) wartość świadczenia w naturze.
- e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznych użytecznych.

### **3. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną – zasiłek szkolny dla ucznia / słuchacza, do wniosku należy dołączyć:**

1. Dokumenty niezbędne do określenia źródła i wysokości dochodu w rodzinie.

2. Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki.
3. Dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego.

**Zdarzeniem losowym** jest w szczególności: nieszczęśliwy wypadek, choroba ucznia lub członków rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.

4. Faktury i rachunki imienne oraz inne dokumenty potwierdzające częściowo trudną sytuację materialną w rodzinie ucznia z powodu zdarzenia losowego.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia.
- Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami. Realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- Słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii.**

**W przypadku składania kserokopii dokumentów wraz z wnioskiem należy przedłożyć oryginał do wglądu.**

## **WYKAZ WYDATKÓW ZGODNY Z CELAMI EDUKACYJNYMI DO STYPENDIUM SZKOLENGO**

- zakup podręczników szkolnych (również używanych – wymagane potwierdzenie przez szkołę), słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, lektur szkolnych),
- zakup art. szkolnych ( np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa itp.),
- zakup wymaganego regulaminem szkolnym mundurka szkolnego (niezbędne potwierdzenie przez szkołę),
- zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego tj. obuwie sportowe (szkolne) - maksymalnie 4 pary rocznie (2 na semestr), szorty, getry, skarpety, strój dresowy, koszulki, podkoszulki, ochraniacze sportowe, spodnie sportowe – 2 pary, bluza – 2 pary, dres 1 szt,
- zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę (niezbędne potwierdzenie przez szkołę),
- zakup stroju wymaganego na praktyki (niezbędne potwierdzenie przez szkołę),
- zwrot kosztów za przejazdy na basen w ramach zajęć szkolnych, strój kąpielowy, czepek, klapki na basen, okulary pływackie,
- zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu (wrzesień – czerwiec danego roku szkolnego) - faktura VAT+dowód opłaty,
- zakup przyborów do nauki zawodu,
- zwrot kosztów za pozalekcyjne zajęcia sportowe i edukacyjne,
- zwrot kosztów za kursy języków obcych,
- zwrot kosztów za wyjazd na tzw. „Zieloną szkołę”, wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym (wymagane pisemne oświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia),
- zwrot kosztów za bilety do teatru, filharmonii, kina (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
- zwrot kosztów za czesne w szkołach niepublicznych,
- zakup komputera (stacjonarny, laptop, notebook, tablet), oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, listwa, również papier do drukarki, tusz / toner ) - zgodnie z celami określonymi w ustawie,
- zakup biurka, krzesła do biurka, regału na książki, lampki na biurko.

## **UWAGA!**

Faktury i rachunki powinny być imienne, **WYSTAWIONE NA RODZICA** lub pełnoletniego ucznia. Przyjmowane są tylko oryginały faktur i rachunków.

Istotne jest, by na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „sportowe” lub „szkolne”. W przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczęcią, na odwrocie faktury. Odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu. Faktury błędnie wystawione nie będą uwzględnione.

## **W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO NIE MOŻNA ODLICZYĆ KURTEK ORAZ OBUWIA ZIMOWEGO, NAWET Z ADNOTACJĄ „ SPORTOWE ”,**

**W DANYM ROKU SZKOLNYM OBOWIĄZUJĄ FAKTURY ZA OKRES OD 1 LIPCA DO 30 CZERWCA ROKU NASTĘPNEGO.**